Curso de especialización en GESTIÓN PÚBLICA LOCAL

Módulo F. Calidad e Innovación en la Administración Local

(Edición XX)

Los Módulos de Especialización del Curso de Gestión Pública Local constituyen una potente herramienta de aprendizaje diseñada específicamente para la formación de Directivos de la Administración Pública Local. Cada módulo es independiente en su celebración y aprovechamiento pero la realización del total de los módulos permitirá la obtención de un diploma de Especialista en Gestión Pública Local. A continuación se presenta la información del Módulo F.

Objetivos:

Este módulo pretende contribuir a una exposición sistemática de los principales conceptos de gestión de calidad aplicados a la realidad local. Objetivos:

- Que el directivo conozca los antecedentes y la actualidad del proceso de modernización en las Administraciones Públicas.
- Que el directivo conozca y sea capaz de aplicar los principales modelos de gestión de calidad en la Administración Local al servicio de los ciudadanos.
- Que sea capaz de utilizar las herramientas para la mejora de los procesos en la administración local insertas en una lógica de mejora continua.
- Que sea capaz de promover mecanismos integradores de la "voz del ciudadano" en la gestión, y que éstos redunden en compromisos de servicio.

Contenido:

Unidad 1. Evolución de las Administraciones Públicas y calidad. Historia de la calidad.

Unidad 2. Modelos de gestión de calidad I: Cartas de Servicios y normas ISO.

Unidad 3. Modelos de gestión de calidad II: los modelos de autoevaluación EFQM, CAF, EVAM y UNE 66083.

Unidad 4. Instrumentos para la gestión de la calidad: la Gestión por procesos y la Orientación a la ciudadanía.

Unidad 5. Innovación y creatividad. De la mejora continua a la innovación.

Formadores:

Iñigo Marcos Sagarzazu. Licenciado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Deusto. En el Ayuntamiento de Irún ha desempeñado los puestos de Dtor. de RR.HH. y Dtor. de Organización y Calidad durante 12 años. Director del Área de Relaciones con el Ciudadano y en la actualidad es Responsable de Servicios de Información y Atención Ciudadana.

Amador Villamía Ugarte. Catedrático de Filosofía. Ha cursado estudios de Derecho y es Master en Dirección de Recursos Humanos. Teniente de Alcalde y Concejal de Presidencia del Ayuntamiento de Irún (Gipuzkoa), miembro del Consejo Rector del Instituto Vasco de Administración Pública (IVAP) y Director de Servicios Generales del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes entre los años 2001 y 2007. Miembro fundador y de la Junta de Dirección del Observatorio para la Calidad de los Servicios Públicos (OCSP).

Proceso y Temporalización del Módulo

	INTRODUCCIÓN Y CONTENIDOS FUNDAMENTALES SESIONES PRESENCIALES	DESARROLLO DE CONTENIDOS E-ELEARNING	CASO PRÁCTICO, PROYECTOS Y RESOLUCIÓN DE DUDAS SESIÓN PRESENCIAL (1 JORNADA)
CARGA LECTIVA	14 horas	20 horas	6 horas
METODOLOGÍA	*Exposición de contenidos y dinámicas de grupo.*	*Materiales e-learning y realización de ejercicios y proyecto final.*	*Resolución de dudas, presentación de proyectos y de una buena práctica local*
FECHAS	13 y 14 de junio	Del 15 de junio hasta cierre	27 de septiembre

PRIMERA FASE: Sesiones Presenciales. Dos jornadas presenciales de introducción y presentación presencial de los contenidos del curso.

SEGUNDA FASE: E-learning. Desde el final de las sesiones de inicio hasta la celebración de la sesión de cierre se desarrollará un periodo de e-learning que comprenderá:

- MATERIALES E-LEARNING. A través de una plataforma e-learning se podrá acceder a los materiales del curso en formato e-learning y poder desarrollar los aprendizajes del curso.
- EVALUACIÓN CONTINUA. En las diferentes unidades, el alumno deberá responder unas preguntas de ampliación y reflexión en torno al texto, con una extensión limitada y en formato establecido.
- TUTORIZACIÓN Y FOROS. Los formadores responderán todas las dudas que se le presenten a los alumnos a través del aula virtual. En esta plataforma habrá un foro donde se podrán realizar otras actividades relacionadas con el Módulo tales como debates, intercambio de documentos y experiencias, etc.
- PROYECTO FINAL DE MÓDULO. Se desarrollará un trabajo o proyecto tutelado a partir de unas fichas que se ofrecen al alumno y que deberá cumplimentar individualmente.

TERCERA FASE: Jornada de cierre y evaluación. Para finalizar el curso se desarrollará una sesión presencial de cierre con los siguientes objetivos:

- Resolución de las dudas de los participantes sobre la parte a distancia y exposición de nuevos contenidos, completando el programa previsto.
- CASO PRÁCTICO SOBRE LAS TEMÁTICAS DEL MÓDULO. Un profesional de la Administración Local expondrá una buena práctica acerca del módulo.
- EXPOSICIÓN DE PROYECTOS. Al tratarse de un módulo de comunicación todos los alumnos deberán presentar su proyecto en esta sesión de cierre.

Fechas y horarios de celebración de las sesiones sincrónicas

Fecha: 13 y 14 de junio y 27 de septiembre de 2022.
Horario:

13 de junio. 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas
14 de junio. 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas
27 de septiembre. 10:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas

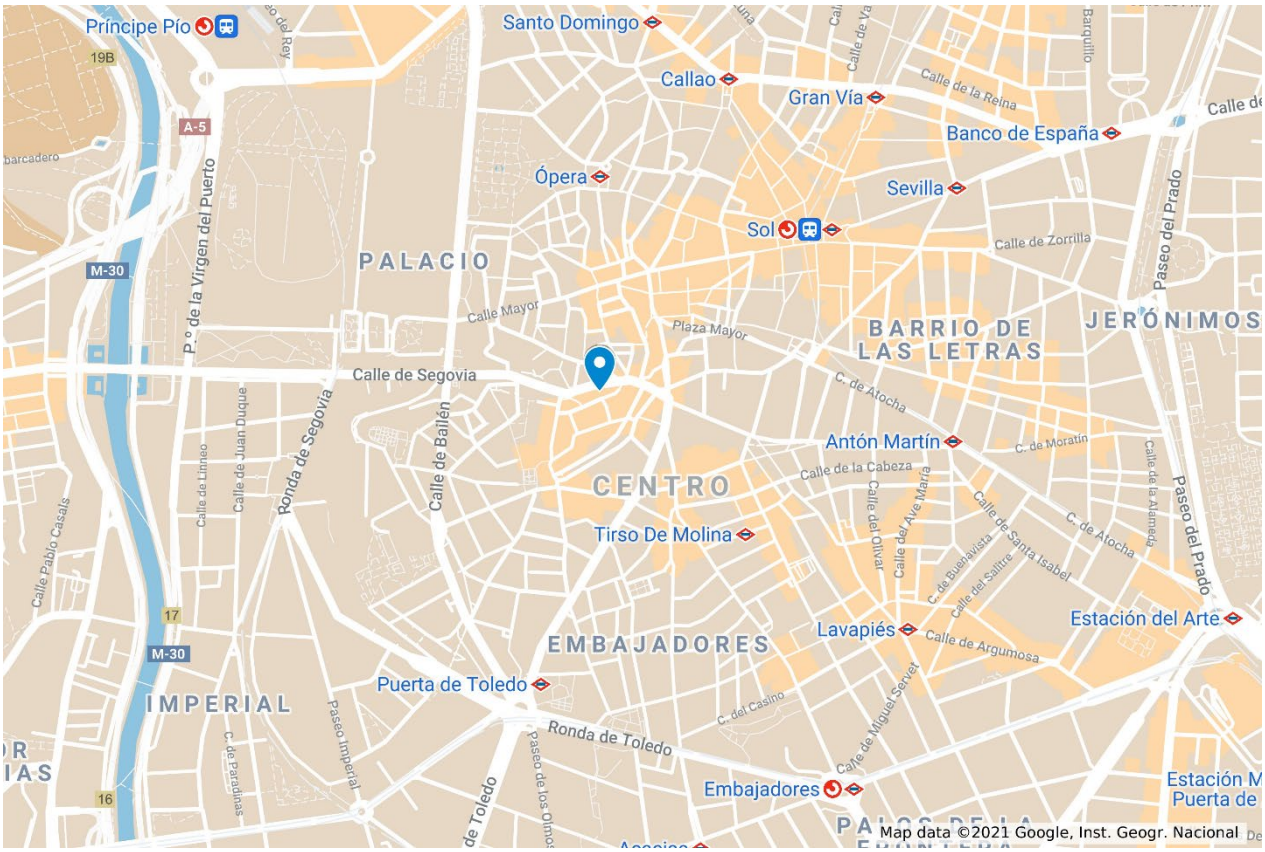
Requisitos de inscripción

El requisito fundamental para el acceso al curso es ser miembro en activo de la administración pública local y con experiencia en gestión. Se estudiará el ajuste del perfil del solicitante al de los destinatarios idóneos del curso, los directivos locales, analizando su currículum y las funciones que desempeña actualmente. Para acceder al curso será un requisito imprescindible recibir la confirmación de la inclusión en el listado definitivo de alumnos por parte de la Subdirección de Formación de la FEMP.

Número de plazas: 20 personas

Matrícula: Gratuita.

Lugar de Celebración

Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP)

Calle del Nuncio, 8, 28005 Madrid (Madrid)