

Acción Formativa nº 67

El empleo público de las personas con discapacidad intelectual

Objetivos:

Capacitar a los empleados públicos de la administración local para promover, facilitar y garantizar el acceso, mantenimiento y promoción del empleo público de las personas con discapacidad, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente y fomentando una cultura organizacional inclusiva.

Objetivos Específicos:

1. Conocer el marco legal nacional e internacional relativo a la discapacidad y el empleo público.
2. Identificar barreras (físicas, actitudinales, procedimentales) que dificultan la inclusión laboral de personas con discapacidad en la administración pública.
3. Analizar buenas prácticas y medidas de acción positiva aplicables a nivel local.
4. Diseñar procedimientos inclusivos en procesos de selección, adaptación del puesto y desarrollo profesional.
5. Fomentar una cultura institucional que promueva la igualdad de oportunidades y la diversidad en el ámbito laboral.

Contenidos:

Módulo 1: Marco jurídico y conceptual

- Concepto y tipos de discapacidad.
- Principios de inclusión, accesibilidad universal y ajustes razonables.
- Normativa internacional: Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad (ONU).
- Normativa estatal y autonómica: Estatuto Básico del Empleado Público, leyes de igualdad de oportunidades, leyes de accesibilidad, etc.
- Obligaciones de la administración como empleadora.

Módulo 2: Acceso al empleo público

- Cupo de reserva en el acceso al empleo público.
- Medidas para garantizar la igualdad de oportunidades en convocatorias.
- Diseño de pruebas selectivas accesibles.
- Ejemplos de procesos selectivos adaptados.

Módulo 3: Inclusión y adaptación en el puesto de trabajo

- Análisis y adaptación de puestos de trabajo.
- Ajustes razonables y medidas de apoyo en el entorno laboral.
- Tecnología y apoyos para la inclusión.
- Derechos laborales específicos de empleados con discapacidad.

Módulo 4: Cultura inclusiva en la administración pública

- Prevención de la discriminación y promoción de la igualdad.
- Estrategias de sensibilización y formación interna.
- Políticas de recursos humanos inclusivas.
- Clima organizacional y diversidad.

Módulo 5: Buenas prácticas y diseño de planes de acción

- Experiencias exitosas en administraciones locales.
- Elaboración de planes de acción para la inclusión laboral.
- Evaluación de impacto e indicadores de seguimiento.
- Trabajo práctico: diseño de un mini plan de mejora para su entorno laboral.

Metodología:

- Exposiciones teóricas.
- Estudio de casos.
- Dinámicas grupales y role-playing.
- Análisis de normativa y documentación técnica.
- Elaboración de un trabajo final aplicable a la realidad del puesto del alumnado.

Destinatarios:

Empleados públicos de la administración local (técnicos, personal de RRHH, responsables de servicios, mandos intermedios y directivos)

Fecha:

Del 21 de noviembre al 12 de diciembre. Con 5 horas de sesiones síncronas

Modalidad:

E-learning con sesiones on-line a través de videoconferencia. Se enviará a los/as alumnos/as el enlace después de haber completado el proceso de inscripción.

Inscripción:

Matrícula Gratuita con plazas limitadas. Las inscripciones se realizarán a través de la página <https://formacionfemp.es/node/34540> . Si usted no está registrado, cumplimente el formulario con sus datos que aparece en <https://formacionfemp.es/user/register>.