

Número de Acción Formativa: 5

Curso de especialización en GESTIÓN PÚBLICA LOCAL

Módulo E. MARKETING Y COMUNICACIÓN LOCAL (EDICIÓN XXVI)

Los Módulos de Especialización del Curso de Gestión Pública Local constituyen una potente herramienta de aprendizaje diseñada específicamente para la formación de Directivos de la Administración Pública Local. Cada módulo es independiente en su celebración y aprovechamiento, pero la realización del total de los módulos permitirá la obtención de un **Diploma de Especialista en Gestión Pública Local**. A continuación se presenta la información del Módulo E.

Objetivos:

Este módulo, que está destinado a la mejora de la comunicación institucional dentro de los gobiernos locales, presenta cuatro objetivos:

- Presentar el marketing como método de trabajo actual para las administraciones públicas locales: procedencia, posibilidades, procesos estructurales, ejemplos concretos, cambios que implica.
- El marketing como herramienta para la confianza mutua entre gobierno/organización y ciudadanía.
- Dar a conocer y comprender la importancia que tiene la comunicación pública como factor estratégico en la organización municipal.
- Qué es y cómo se lleva a cabo el proceso de comunicación pública y cuáles son las principales decisiones que la administración local debe tomar en la elaboración de un programa de comunicación integral.

Contenido:

Unidad 1. Marketing ciudadano.

- El marketing de confianza: equipos en red y gestión relacional
- Escucha ciudadana y posicionamiento de valor: las marcas públicas.
- El método del marketing: Planificación y programación.

Unidad 2. Marketing de servicios públicos.

- El catálogo de servicios: construcción y distribución.
- Elementos generales del marketing a tener en cuenta para la comunicación del servicio.

Unidad 3. Comunicación global y Cultura corporativa.

- Comunicación institucional. La imagen global.
- La comunicación externa: soporte básico de la actividad municipal.
- Entorno digital en el ámbito local.

Unidad 4. Estrategia y Plan de Comunicación.

- Diagnóstico.
- La Estrategia Comunicativa y el Plan de Comunicación.
- Resolver una crisis.

Unidad 5. Comunicación interna.

- Funciones de la comunicación interna.
- Métodos y Herramientas.

Formadores:

Andoni Aldekoa de la Torre.

Director General EITB. Euskal Irrati Telebista. Periodista y Master en Comunicación Política y Electoral por la Universidad Autónoma de Barcelona. Invitado de la *George Washington University* en “Gerencia Política” para los programas de América Latina.

Tutora fase e-learning:

Amelia Pérez Gómez. Licenciada en Periodismo y Master en Alta Dirección Pública por el Instituto Universitario Ortega y Gasset. Técnica en la Comunidad de Madrid.

Proceso y Temporalización del Módulo

	INTRODUCCIÓN Y CONTENIDOS FUNDAMENTALES SESIONES PRESENCIALES	DESARROLLO DE CONTENIDOS E-ELEARNING	CASO PRÁCTICO, PROYECTOS Y RESOLUCIÓN DE DUDAS SESIÓN PRESENCIAL
CARGA LECTIVA	12 horas	20 horas	8 horas
METODOLOGÍA	<i>Exposición de contenidos y dinámicas de grupo.</i>	<i>Materiales e-learning y realización de ejercicios y proyecto final.</i>	<i>Resolución de dudas, presentación de proyectos y de una buena práctica local.</i>
FECHAS	13 y 14 de octubre	Del 15 de octubre hasta cierre	9 de diciembre

PRIMERA FASE: Sesiones Presenciales. Dos jornadas presenciales de introducción y presentación presencial de los contenidos del curso.

SEGUNDA FASE: E-learning. Desde el final de las sesiones de inicio hasta la celebración de la sesión de cierre se desarrollará un periodo de e-learning que comprenderá:

- **MATERIALES E-LEARNING.** A través de una plataforma e-learning se podrá acceder a los materiales del curso en formato e-learning y poder desarrollar los aprendizajes del curso.
- **EVALUACIÓN CONTINUA.** En las diferentes unidades, el alumno deberá responder unas preguntas de ampliación y reflexión en torno al texto, con una extensión limitada y en formato establecido.
- **TUTORIZACIÓN Y FOROS.** Los formadores responderán todas las dudas que se le presenten a los alumnos a través del aula virtual. En esta plataforma habrá un foro donde se podrán realizar otras actividades relacionadas con el Módulo tales como debates, intercambio de documentos y experiencias, etc.
- **PROYECTO FINAL DE MÓDULO.** Se desarrollará un trabajo o proyecto tutelado a partir de unas fichas que se ofrecen al alumno y que deberá cumplimentar individualmente.

TERCERA FASE: Jornada de cierre y evaluación. Para finalizar el curso se desarrollará una sesión presencial de cierre con los siguientes objetivos:

- Resolución de las dudas de los participantes sobre la parte a distancia y exposición de nuevos contenidos, completando el programa previsto.
- **CASO PRÁCTICO SOBRE LAS TEMÁTICAS DEL MÓDULO.** Un profesional de la Administración Local expondrá una buena práctica acerca del módulo.
- **EXPOSICIÓN DE PROYECTOS.** Al tratarse de un módulo de comunicación todos los alumnos deberán presentar su proyecto en esta sesión de cierre.

Fechas y horarios de celebración de las sesiones sincrónicas

Fecha: 13 y 14 de octubre y 9 de diciembre de 2026.

Horario:

13 de octubre. 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas.

14 de octubre. 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas.

9 de diciembre. 10:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas.

Requisitos de inscripción

El requisito fundamental para el acceso al curso es ser miembro en activo de la administración pública local y con experiencia en gestión. Se estudiará el ajuste del perfil del solicitante al de los destinatarios idóneos del curso, los directivos locales, analizando su currículum y las funciones que desempeña actualmente. Para acceder al curso será un requisito imprescindible recibir la confirmación de la inclusión en el listado definitivo de alumnos por parte de la Subdirección de Formación de la FEMP.

Número de plazas: 20 personas

Matrícula: Gratuita.

Lugar de Celebración

Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP)
Calle del Nuncio, 8, 28005 Madrid (Madrid)

