

Número de Acción Formativa: 3

Curso de especialización en GESTIÓN PÚBLICA LOCAL

Módulo C. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL (EDICIÓN XXIX)

Los Módulos de Especialización del Curso de Gestión Pública Local constituyen una potente herramienta de aprendizaje diseñada específicamente para la formación de Directivos de la Administración Pública Local. Cada módulo es independiente en su celebración y aprovechamiento, pero la realización del total de los módulos permitirá la obtención de un **Diploma de Especialista en Gestión Pública Local**. A continuación, se presenta la información del Módulo C.

Objetivos:

El módulo pretende, en la medida de lo posible, dar respuesta a los problemas más relevantes que los gestores de recursos humanos tienen planteados en la Administración Local. Lo abordamos a partir de la integración de dos objetivos generales:

- Alinear a las Corporaciones Locales hacia los cambios más relevantes que se derivan de la aplicación del nuevo Estatuto Básico del Empleado Público.
- Presentar algunas de las iniciativas más innovadoras en materia de RRHH que están siendo aplicadas por aquellas corporaciones locales que pueden ser tomadas como referente.

Contenido:

Unidad 1. Presentación y marco legal.

Unidad 2. La Adquisición De Las Competencias.

Unidad 3. La ordenación y la gestión de los puestos de trabajo.

Unidad 4. La activación de las competencias. la gestión de las retribuciones.

Unidad 5. El desarrollo de las competencias.

Formador:

José Vicente Cortes Carreres.

Consultor. Comptes Asesors. Anteriormente coordinador General Técnico de Innovación Organizativa y Gestión de Personas del Ayuntamiento de Valencia.

Proceso y Temporalización del Módulo

	INTRODUCCIÓN Y CONTENIDOS FUNDAMENTALES SESIONES PRESENCIALES	DESARROLLO DE CONTENIDOS E-ELEARNING	CASO PRÁCTICO, PROYECTOS Y RESOLUCIÓN DE DUDAS SESIÓN PRESENCIAL
CARGA LECTIVA	14 horas	20 horas	6 horas
METODOLOGÍA	Exposición de contenidos y dinámicas de grupo.	Materiales e-learning y realización de ejercicios y proyecto final.	Resolución de dudas, presentación de proyectos y de una buena práctica local.
FECHAS	28 y 29 de septiembre	Del 30 de septiembre hasta cierre	30 de noviembre

PRIMERA FASE: Sesiones Presenciales. Dos jornadas presenciales de introducción y presentación presencial de los contenidos del curso.

SEGUNDA FASE: E-learning. Desde el final de las sesiones de inicio hasta la celebración de la sesión de cierre se desarrollará un periodo de e-learning que comprenderá:

- **MATERIALES E-LEARNING.** A través de una plataforma e-learning se podrá acceder a los materiales del curso en formato e-learning y poder desarrollar los aprendizajes del curso.
- **EVALUACIÓN CONTINUA.** En las diferentes unidades, el alumno deberá responder unas preguntas de ampliación y reflexión en torno al texto, con una extensión limitada y en formato establecido.
- **TUTORIZACIÓN Y FOROS.** Los formadores responderán todas las dudas que se le presenten a los alumnos a través del aula virtual. En esta plataforma habrá un foro donde se podrán realizar otras actividades relacionadas con el Módulo tales como debates, intercambio de documentos y experiencias, etc.
- **PROYECTO FINAL DE MÓDULO.** Se desarrollará un trabajo o proyecto tutelado a partir de unas fichas que se ofrecen al alumno y que deberá cumplimentar individualmente.

TERCERA FASE: Jornada de cierre y evaluación. Para finalizar el curso se desarrollará una sesión presencial de cierre con los siguientes objetivos:

- Resolución de las dudas de los participantes sobre la parte a distancia y exposición de nuevos contenidos, completando el programa previsto.

- CASO PRÁCTICO SOBRE LAS TEMÁTICAS DEL MÓDULO. Un profesional de la Administración Local expondrá una buena práctica acerca del módulo.
- EXPOSICIÓN DE PROYECTOS. Los 4 o 5 proyectos más relevantes para el aprendizaje del curso serán presentados en esta sesión de cierre.

Fechas y horarios de celebración de las sesiones sincrónicas

28 y 29 de septiembre y 30 de diciembre de 2026.

Horario:

28 de septiembre. 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas

29 de septiembre. 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas

30 de noviembre. 10:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas

Requisitos de inscripción

El requisito fundamental para el acceso al curso es ser miembro en activo de la administración pública local y con experiencia en gestión. Se estudiará el ajuste del perfil del solicitante al de los destinatarios idóneos del curso, los directivos locales, analizando su currículum y las funciones que desempeña actualmente. Para acceder al curso será un requisito imprescindible recibir la confirmación de la inclusión en el listado definitivo de alumnos por parte de la Subdirección de Formación de la FEMP.

Número de plazas: 20 personas

Matrícula: Gratuita.

Lugar de Celebración

**Escuela de Relaciones Laborales de la Universidad Complutense de Madrid (ERL)
Calle de San Bernardo, 49, 28015 Madrid (Madrid)**

