

## Curso de especialización en GESTIÓN PÚBLICA LOCAL

### Módulo B. Competencias para el Liderazgo y la Dirección Pública Local (Edición XXV)

Los Módulos de Especialización del Curso de Gestión Pública Local constituyen una potente herramienta de aprendizaje diseñada específicamente para la formación de Directivos de la Administración Pública Local. Cada módulo es independiente en su celebración y aprovechamiento pero la realización del total de los módulos permitirá la obtención de un **diploma de Especialista en Gestión Pública Local**. A continuación se presenta la información del Módulo B.

#### Objetivos:

Este Módulo está dedicado a la organización y gestión de servicios locales y al desarrollo del liderazgo directivo en la organización local. Tiene los siguientes objetivos básicos:

- Conocer, comprender e integrar el concepto de liderazgo institucional, organizacional y de equipos, identificando adecuadamente los tipos de liderazgo, sus características, los modelos existentes y la complejidad de su ejercicio práctico en el marco del desempeño profesional diario.
- Conocer, identificar y adquirir las competencias básicas para el ejercicio del liderazgo y de los diferentes roles de dirección pública, para su diferenciación con otros roles organizacionales no directivos, y para la puesta en práctica de las estrategias de la dirección pública desde la perspectiva profesional, social y humana en el sector público.

#### Contenido:

**Unidad 1.** Organización institucional y del gobierno local.

- El modelo tradicional predemocrático.
- El modelo ministerial.
- El modelo jerarquizado.
- El modelo funcional.

**Unidad 2.** La dirección pública: concepto y roles

- Dirección de gobierno, alta función pública y dirección pública profesional: análisis
- Dirección pública, gestión técnica y gestión de equipos de trabajo: diferencias.

**Unidad 3.** El liderazgo como herramienta de transformación cultural de las organizaciones

- La práctica del liderazgo adaptativo desde la perspectiva del servicio al interés general.
- El propósito y la generación de valor público en la actividad administrativa cotidiana como elementos de cambio.

**Unidad 4.** Competencias básicas para el ejercicio del liderazgo: identificación, análisis y problemática. El “no liderazgo” y los modelos de liderazgo ético e integrador.

- El liderazgo de las mujeres en las Administraciones Públicas: problemática y perspectivas.

**Unidad 5.** Estrategias de la dirección pública.

- La negociación.
- El storytelling.
- La gestión del conflicto.
- La construcción de relaciones humanas y su relevancia.
- Considerando al factor humano y a su potencial: la dirección de personas.

**Formador:**

*María Dapena Gómez.*

Jefa de Recursos Humanos y Formación del Ayuntamiento de Vigo.

**Proceso y Temporalización del Módulo**



**PRIMERA FASE: Sesiones Presenciales.** Dos jornadas presenciales de introducción y presentación presencial de los contenidos del curso.

**SEGUNDA FASE: E-learning.** Desde el final de las sesiones de inicio hasta la celebración de la sesión de cierre se desarrollará un periodo de e-learning que comprenderá:

- **MATERIALES E-LEARNING.** A través de una plataforma e-learning se podrá acceder a los materiales del curso en formato e-learning y poder desarrollar los aprendizajes del curso.
- **EVALUACIÓN CONTINUA.** En las diferentes unidades, el alumno deberá responder unas preguntas de ampliación y reflexión en torno al texto, con una extensión limitada y en formato establecido.
- **TUTORIZACIÓN Y FOROS.** Los formadores responderán todas las dudas que se le presenten a los alumnos a través del aula virtual. En esta plataforma habrá un foro donde se podrán realizar otras actividades relacionadas con el Módulo tales como debates, intercambio de documentos y experiencias, etc.
- **PROYECTO FINAL DE MÓDULO.** Se desarrollará un trabajo o proyecto tutelado a partir de unas fichas que se ofrecen al alumno y que deberá cumplimentar individualmente.

**TERCERA FASE: Jornada de cierre y evaluación.** Para finalizar el curso se desarrollará una sesión presencial de cierre con los siguientes objetivos:

- Resolución de las dudas de los participantes sobre la parte a distancia y exposición de nuevos contenidos, completando el programa previsto.
- **CASO PRÁCTICO SOBRE LAS TEMÁTICAS DEL MÓDULO.** Un profesional de la Administración Local expondrá una buena práctica acerca del módulo.
- **EXPOSICIÓN DE PROYECTOS.** Los 4 o 5 proyectos más relevantes para el aprendizaje del curso serán presentados en esta sesión de cierre.

### **Fechas y horarios de celebración de las sesiones sincrónicas**

*Fecha: 7 y 8 de junio y 12 de septiembre de 2023.*

*Horario:*

*7 de junio.* 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas

*8 de junio.* 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas

*12 de septiembre.* 10:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas

### **Requisitos de inscripción**

El requisito fundamental para el acceso al curso es ser miembro en activo de la administración pública local y con experiencia en gestión. Se estudiará el ajuste del perfil del solicitante al de los destinatarios idóneos del curso, los directivos locales, analizando su currículum y las funciones que desempeña actualmente. Para acceder al curso será un requisito imprescindible recibir la confirmación de la inclusión en el listado definitivo de alumnos por parte de la Subdirección de Formación de la FEMP.

**Número de plazas: 20 personas**

**Matrícula: Gratuita.**

